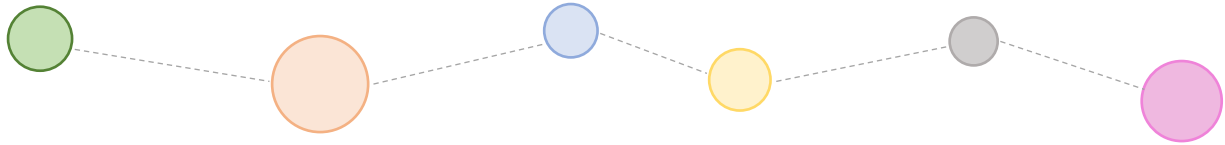


# M&I Anwendungskompetenzen

Medien und Informatik



Dieser M&I-Pass gehört:

## Textverarbeitung

	eingeführt am	Unterschrift Lehrperson
Textansicht: Einsetzen von unterschiedlichen Ansichtsmöglichkeiten je nach Aufgabe (Zoom, Lineal, Gitternetz, mehrere Seiten)		
Nutzen der zur Verfügung stehenden Funktionen (Textformatierung, Tabulatoren, Zellenabstand, Seitenumbruch) zur Gestaltung eines Texts		
Einfügen von Text und Zahlen in eine Tabelle und formatieren (Höhe und Breite verändern, Hintergrundfarbe, weitere Spalten und Zeilen einfügen)		
Einarbeiten verschiedener Objekte in einen Text (Formen, Bilder und Links)		

## Tabellenkalkulation

	eingeführt am	Unterschrift Lehrperson
Hat ein Basiswissen zu den Begrifflichkeiten Arbeitsmappe, Tabellenblatt, Zelle, Formel, Funktion, Datentypen.		
Hat ein Basiswissen zu den unterschiedlichen Datentypen (Zahl, Datum, Text) und Erfahrung in der Eingabe und Formatierung von Daten in Zellen.		
Eingeben von Formeln und durchführen arithmetischer Grundoperationen		
Nutzen von Funktionen bei der Arbeit mit Datenmaterial nutzen (Summe, Mittelwert, Runden) und reagieren auf Fehlermeldungen (#DIV/O, #Bezug!)		
Prüfen der Seitenansicht eines Diagramms oder einer Tabelle vor dem Druck (Auswahl, Skalierung)		

## Präsentieren

	eingeführt am	Unterschrift Lehrperson
Nutzen der im Präsentationsprogramm enthaltenen Ansichten (Normalansicht, Foliensortierung, Bildschirmpräsentation, Masterfolie)		
Einarbeiten und bearbeiten verschiedener Objekte in eine Präsentation (Text, Tabellen, Formen, Links, Bild-, Audio- und Videoobjekte)		
Einsetzen sinnvoller Folienübergänge und Animationseffekte		
Einbringen von Notizen in die Präsentation und entsprechend ihrem Ausgabeformat (Bildschirmpräsentation, Handzettel) nutzen		

## Bildaufnahme und Bildbearbeitung

	eingeführt am	Unterschrift Lehrperson
Hat ein Basiswissen zu Grafikformaten, Auflösung und Komprimierung.		
Digitales optimieren von Bildern (Helligkeit, Kontrast, Farbton, Weichzeichner)		
Bearbeiten von Bildern und Bildbereichen mit Hilfe mehrerer Ebenen und verschiedener Werkzeuge		

## Audioaufnahme und Audibearbeitung

	eingeführt am	Unterschrift Lehrperson
Einsetzen unterschiedlicher Effekte		
Arbeiten mit mehreren Tonspuren		

## Videoaufnahme und Videobearbeitung

	eingeführt am	Unterschrift Lehrperson
Aufnehmen einer Videodatei und übertragen der Daten an einen geeigneten Speicherplatz		
Schneiden einer Videodatei und neu anordnen verschiedener Videoclips		
Nachträgliches vertonen eine Videoaufnahme		
Verwenden geeignete Filter und Übergänge		
Einfügen von Text in ein Video (Filmtitel, Vorspann, Abspann).		
Speichern eines fertigen Projekts und exportieren der Videodatei		